



ORDINE
ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
BRESCIA

PG ingresso _____

Data _____

PRATICA N. _____

Spazio riservato alla Segreteria

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti
e Conservatori della Provincia di Brescia

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE

Richiedente (Cognome e Nome)

in qualità di: Professionista incaricato

Committente^I

Ente Pubblico^{II}

Via Città

..... (.....) CAP Tel.

E-mail

PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Iscritto all'OAPPC della Provincia di Brescia al n.

Dati del Committente (Cognome e Nome)

Via n. Città

..... (.....) CAP Tel.

E-mail

PEC

Codice fiscale Partita IVA

Dati del Professionista incaricato (Cognome e Nome)

Via n. Città

..... (.....) CAP Tel.

E-mail

PEC

Codice fiscale Partita IVA

Prestazione professionale

.....

.....

.....

Località di svolgimento della prestazione

.....

Importo €

(importo globale del corrispettivo richiesto al lordo degli eventuali acconti ricevuti e al netto di INARCASSA, eventuale rivalsa INPS e IVA)

^I In caso di persona giuridica specificare ruolo del richiedente e nominativo della Società

^{II} Specificare ruolo del richiedente e nominativo dell'Ente Pubblico

Le prestazioni professionali sono state svolte:

- per committenti privati:

- prima del 24.1.2012 (vigenza tariffa professionale Legge 2 Marzo 1949 n.143)
- dopo il 24.1.2012 e prima del 23.8.2012 (nessuna vigenza tariffaria)
- dopo il 23.8.2012 (parametri giudiziali D.M. 20 Luglio 2012 n.140 in assenza di contratto professionale)

- per committenti pubblici:

- dopo il 27.7.2016 (vigenza D.M. 17 Giugno 2016 e D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Allegato I.13)

Motivazione della richiesta:

- contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato preventivo, ecc)
- altro (Specificare)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- contratto professionale sottoscritto dalle parti;
- in assenza di contratto professionale, autocertificazione utilizzando il modulo B (allegato alla Procedura), attestante che le prestazioni professionali sono state svolte su incarico orale;
- comunicazione del richiedente (Professionista o Committente) alla controparte di aver proceduto alla richiesta del parere di congruità della parcella presso l'Ordine, a mezzo raccomandata A/R o PEC utilizzando il modulo C (allegato alla Procedura);
- determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- autorizzazione del datore di lavoro allo svolgimento dell'incarico qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico;
- parcella professionale;
- documentazione comprovante la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. progetto, allegati, atti amministrativi, ecc.). La suddetta documentazione dovrà essere debitamente suddivisa per tematiche in specifiche "cartelle";
- autocertificazione che la documentazione allegata è stata eseguita dal Professionista;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei tra Professionisti, Studi Associati, ed in tutti i casi dove ci sia la compresenza e lo svolgimento della prestazione da parte di più Professionisti, anche appartenenti ad Ordini diversi, nulla-osta al Professionista che richiede il parere, comprensivo della dichiarazione di rinuncia di opinamento delle medesime prestazioni presso il proprio Ordine/Collegio di appartenenza;
- ricevuta del versamento dei diritti di segreteria;

- elenco della documentazione depositata;
- copia cartacea di tutti i documenti depositati in formato leggibile;
- chiavetta USB contenente tutta la documentazione depositata.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa mediante piattaforma PagoPA in acconto l'importo di € 100,00 quali diritti di segreteria per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine (somma eventualmente da conguagliare al ritiro del parere).

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 e s.m.i., Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Parcelle e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità e del parere preventivo sul corrispettivo per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Luogo

IL DICHIARANTE

Data
