

## Convenzione quadro per attività di tirocinio professionale

(ai sensi dei D.P.R. n.328 del 5 giugno 2001)

**Il Politecnico di Milano**, codice fiscale 80057930150, partita I.V.A. 04376620151, con sede e domicilio fiscale in *Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32*, rappresentato per il presente atto dal *Rettore pro tempore Prof. Ferruccio Resta*, ivi domiciliato per la carica,

e

- gli Ordini degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori delle province di Bergamo, Brescia, Como, Lecco, Mantova, Milano, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio coordinati dalla **Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P. e C.**, di seguito denominata Consulta AL, legalmente rappresentata dal *Presidente pro tempore, Arch. Carlo Mariani* nato a *Seregno (MB)* il *18/07/1966* domiciliato per la carica presso la Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P. e C., con sede e domicilio fiscale in *Via Solferino 19, 20121 Milano, C.F.11361640151*
- l' **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi** legalmente rappresentato dal *Presidente pro tempore, Pian. Chiara Panigatta*, nata a *Sant'Angelo Lodigiano* il *14/02/1978* domiciliata per la carica presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi, con sede e domicilio fiscale in *via Massimo D'Azeglio 20, 26900, Lodi, C.F. 92531080155*
- l' **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona** legalmente rappresentato dal *Presidente pro tempore, Arch. Bruna Gozzi*, nata a *Cremona* il *08/02/1968* domiciliata per la carica presso l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona, con sede e domicilio fiscale in *via Palestro 66, 26100 Cremona, C.F. 93000570197*

nel prosieguo indicate anche singolarmente come la **Parte** ed unitariamente come le **Parti**

### visto e considerato

- il Protocollo di Intesa tra le Parti in materia di reciproca collaborazione finalizzata alla formazione permanente e al tirocinio professionalizzante, approvato nel Senato Accademico del 15/04/2019, nel Comitato di Riferimento per l'Alta Formazione del 03/04/2019, nel Consiglio di Amministrazione del 16/04/2019 e nel consiglio della Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P. e C. del 04/04/2019;
- la scadenza in data 31/12/2019 del periodo associativo dell' **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona** a Consulta AL, che non inficia tuttavia l'adesione dell'Ordine al Protocollo di Intesa sopra richiamato e lo annovera quindi come Parte singola nella presente Convenzione
- la delibera della Giunta Regionale X/7763-2018 del 17/01/2018 di approvazione degli accordi di indirizzi in materia di Tirocini;
- le delibere del Senato Accademico del 17/02/2020 e del Consiglio di amministrazione del 25/02/2020 che approvano la Convenzione quadro;
- la delibera del Consiglio Direttivo di Consulta AL del 14/11/2019 che approva la Convenzione quadro e la trasmette ai singoli Consigli degli Ordini degli Architetti P.P.C. provinciali di Bergamo, Brescia, Como, Lecco, Mantova, Milano, Monza/Brianza, Pavia, Sondrio per la relativa approvazione;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Lodi del 12/03/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Cremona del 09/03/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Bergamo del 12/02/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Brescia del 02/03/2020 per la relativa approvazione ;

- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Como del 19/02/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Lecco del 25/02/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Mantova del 11/02/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Milano del 10/02/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Monza/Brianza del 02/03/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Pavia del 19/02/2020 per la relativa approvazione ;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell' Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Sondrio del 23/03/2020 per la relativa approvazione ;

inteso che

- l'Esame di Stato garantisce un'uniforme valutazione in tutto il territorio nazionale valutando e verificando il possesso di un'adeguata capacità di giudizio, delle conoscenze e abilità tecniche necessarie allo svolgimento dell'attività professionale;
- l'Esame di Stato costituisce la valutazione per ottenere la qualifica professionale grazie alla quale si può richiedere l'iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori e si potrà fare uso della designazione di "Architetto, Pianificatore, Paesaggista, Conservatore, Architetto iunior e Pianificatore iunior" a pieno titolo ed esercitare l'attività professionale con le competenze previste dalla normativa vigente;
- l'esperienza pratica conseguita con il Tirocinio costituisce un elemento importante nel processo di acquisizione di competenze professionali;
- le attività di Tirocinio Professionale, di cui agli artt. 17 e 18 del D.P.R. 328/2001, attivate con convenzione tra Ordine e Università, esonerano dalla prova pratica prevista per l'esame di Stato per l'iscrizione negli specifici settori della sezione A e sezione B dell'Albo professionale degli Architetti Paesaggisti Pianificatori e Conservatori

convengono

**Art. 1 Finalità della convenzione**

Le Parti attivano un rapporto di continuativa e reciproca collaborazione al fine di disciplinare le modalità di accesso alle prove dell'Esame di Stato con l'esonero dalla prova pratica dell'Esame di Stato per l'iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, sezione A e sezione B, mediante lo svolgimento di attività strutturate di Tirocinio Professionale. Per prova pratica è da intendersi la prova di cui al punto 1 del comma 3 dell'art. 17 DPR 328/2001.

**Art. 2 Ambito di applicazione**

Il Tirocinio Professionale richiamato nella presente convenzione può essere svolto da laureati del Politecnico di Milano in possesso di titolo di studio corrispondente alle classi di laurea di cui agli artt. 17.2 e 18.2 del D.P.R. 328/2001 e successive equiparazioni, delle classi di laurea di cui al D.M. 270/04.

**Art. 3 Definizioni**

Per Tirocinio Professionale è da intendersi una esperienza strutturata, regolamentata e attestata di pratica professionale svolta ai sensi dell'art. 17.5 e art 18.4 del DPR 328/2001 all'interno di un Soggetto Ospitante (privato o pubblico) stabile e organizzata per un periodo di 900 ore da svolgersi per un periodo compreso tra 6 e 12 mesi sotto la responsabilità, la diretta assistenza e la sorveglianza di un professionista abilitato iscritto all'Albo degli Architetti P.P.C., secondo un Progetto di Tirocinio Professionale preventivamente concordato con il Soggetto Ospitante.

### 3.1 Atti

- Protocollo d'Intesa: è l'accordo siglato fra le Parti il 02/12/2019;
- Convenzione quadro: è la presente convenzione stipulata;
- Accreditamento: è la procedura di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti dal Regolamento del Tirocinio Professionale per il Soggetto Ospitante da parte dell'Ordine professionale con l'obiettivo di garantire adeguati standard qualitativi delle strutture che accolgono tirocini professionali;
- Progetto Formativo: viene elaborato dal Tirocinante in collaborazione con il Responsabile di Tirocinio professionale secondo le indicazioni del Regolamento di Tirocinio. Una volta approvato dal Coordinatore del Tirocinio professionale e dal Tutor Accademico, viene depositato all'atto della registrazione del Tirocinante;
- Registro dei Tirocinanti: è l'elenco tenuto dai rispettivi Ordini provinciale degli Architetti P.P.C riportante in ordine progressivo di iscrizione i nomi dei Tirocinanti, corredata dagli estremi della Convenzione di tirocinio (desumibili dal Progetto Formativo);
- Registro dei Soggetti accreditati: è l'elenco dei Soggetti Ospitanti accreditati presenti sul proprio territorio tenuto dagli Ordini provinciali degli A.P.P.C.;
- Attestato di Tirocinio Professionale: è il documento rilasciato dal Consiglio dell'Ordine che attesta l'espletamento dell'attività di Tirocinio, anche ai fini e per gli usi consentiti dagli artt. 17.5 e 18.4 D.P.R. n.328/2001 sulla base delle procedure previste dal Regolamento;
- Portfolio: è l'insieme di elaborati attestanti l'attività svolta dal Tirocinante necessario a dimostrare lo svolgimento del Tirocinio Professionale.

### 3.1 Soggetti

- Soggetto Promotore del Tirocinio: è il Politecnico di Milano;
- Coordinatore del Tirocinio professionale: è ogni singolo Ordine Provinciale degli Architetti PPC responsabile della validazione e accettazione delle domande di iscrizione dei tirocinanti e di accreditamento dei Soggetti Ospitanti, di attestazione finale dell'esperienza del tirocinio. Può delegare i propri compiti operativi ad un iscritto all'Ordine; tale delega è incompatibile con la nomina in commissione per gli Esami di abilitazione professionale;
- Soggetto Ospitante: è la realtà professionale/l'ente pubblico/l'azienda privata strutturato nelle forme di legge che risponde alle condizioni di garantire la figura di un Responsabile del Tirocinio professionale che sia iscritto all'Ordine degli Architetti PPC (o titolo equivalente per le sole realtà estere);
- Tirocinante: è il soggetto che risulta iscritto al Registro dei Tirocinanti in quanto in possesso dei requisiti e del titolo di studi previsto dagli artt. 17.2 e 18.2 del D.P.R. n.328/2001 e successive equiparazioni;
- Responsabile di Tirocinio professionale: è il professionista iscritto all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (o titolo equivalente per le sole realtà estere) che assume la responsabilità di vigilanza ed assistenza al Tirocinante per conto del Soggetto Ospitante; tale ruolo è incompatibile con la nomina in commissione per gli Esami di abilitazione professionale nel medesimo anno. Il Responsabile del Tirocinio professionale non deve avere parentela fino al 2° grado con il tirocinante;
- Tutor Accademico: è un docente di ruolo delegato dal Rettore con compiti di validazione qualitativa preliminare dei Progetti Formativi. Può nominare dei referenti per le attività specifiche;
- Tutor: è un iscritto ad un Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori che svolge compiti di supporto alle parti. Viene delegato dal Consiglio dell'Ordine e svolge compiti preliminari relativamente a validazione e accettazione delle domande di iscrizione dei tirocinanti e di accreditamento dei Soggetti Ospitanti, attestazione finale dell'esperienza del tirocinio da sottoporre a validazione definitiva da parte del Consiglio dell'Ordine;
- Tavolo Congiunto: tra Politecnico di Milano, Consulta AL, Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Lodi e Ordine degli Architetti P.P.C. provinciali di Cremona; è la struttura gestionale che ha compiti di monitoraggio della Convenzione quadro, la implementa e ne coordina la gestione individuando gli elementi di miglioramento.

## Art. 4 Tavolo Congiunto e Regolamento del Tirocinio Professionale

- 4.1 Il Tavolo Congiunto istituito tra Politecnico di Milano e Consulta AL con la seguente struttura rappresentativa di tutte le Parti:

- Politecnico di Milano: 3 docenti
- Consulta AL: 1
- Ordini degli Architetti P.P.C, 3 Iscritti scelti tra le Province lombarde aderenti al Protocollo d'Intesa di cui all'art. 3.1

ha il compito di monitorare e promuovere la gestione efficace della presente Convenzione quadro e di redigere il Regolamento del Tirocinio Professionale soggetto ad approvazione da parte degli organi competenti delle rispettive parti.

4.2 Il Regolamento del Tirocinio Professionale definisce:

- le modalità ed i criteri per l'accreditamento dei Soggetti Ospitanti e del Responsabile del Tirocinio
- la qualificazione e le funzioni del Responsabile del Tirocinio;
- le modalità di tutoraggio;
- le modalità di presentazione delle domande di iscrizione al Tirocinio Professionale;
- i criteri, i contenuti e le modalità di compilazione del Progetto Formativo e il successivo monitoraggio;
- le modalità di rilascio dell'Attestato finale.

### **Art. 5 Progetto Formativo**

Il tirocinio professionale ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

In accordo con il Soggetto Ospitante, il tirocinante definisce il Progetto di tirocinio contenente:

- le generalità del Tirocinante;
- il nome del Responsabile del Tirocinio professionale;
- il nome del Tutor Accademico;
- gli estremi identificativi del Soggetto Ospitante;
- gli estremi delle coperture assicurative stanziati dal Soggetto Promotore;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- il periodo di svolgimento del tirocinio;
- nel caso dei soli tirocini svolti in Regione Lombardia l'ammontare dell'indennità prevista a beneficio dei tirocinanti erogata dal Soggetto Ospitante in analogia all'indennità di partecipazione indicata negli indirizzi regionali in materia di tirocini e nel rispetto dell'importo minimo previsto dalla normativa vigente in materia. L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini dell'80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando il minimo di 300 euro mensili. Nel caso di sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Il carico complessivo dell'attività di Tirocinio Professionale viene quantificata in 900 ore da svolgersi entro 12 mesi e con un minimo di 6 mesi. A tale carico dovrà fare riferimento il Progetto Formativo.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento. Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, dal Soggetto Ospitante, dal Coordinatore o dal Soggetto Promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del progetto.

Le attività di Tirocinio Professionale possono essere svolte, presso i Soggetti Ospitanti accreditati, a condizione che possano garantire stabilmente la figura di un Responsabile del Tirocinio professionale che sia iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. (o titolo equivalente per le sole realtà estere) e che segua un solo tirocinante per volta.

## **Art. 6 Impegni del Tirocinante**

Il Tirocinante è tenuto a:

- individuare il Soggetto Ospitante tra quelli iscritti nel Registro dei Soggetti accreditati;
- presentare il Progetto Formativo al Coordinatore del Tirocinio Professionale e al Tutor Accademico per la validazione per dare corso alle procedure amministrative previste relative all'avvio delle attività di Tirocinio;
- svolgere le attività previste dal Progetto Formativo nel rispetto delle specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
- seguire le indicazioni del Tutor;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; rispettare i vincoli di segretezza e deontologia durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ai prodotti, processi produttivi ed ad ogni altra attività professionale o informazione di cui venissero a conoscenza durante il periodo di permanenza presso il Soggetto Ospitante;
- frequentare il Soggetto Ospitante nei tempi e con le modalità previste dal Progetto Formativo, rispettando gli orari e l'ambiente di lavoro, le regole e i modelli di comportamento concordati;
- svolgere la propria attività con la massima lealtà, correttezza e collaborazione e senza porre in essere atti di concorrenza sleale a danno del Soggetto Ospitante. Nella fattispecie il Tirocinante si obbliga a non svolgere la propria attività né ad intrattenere in alcun modo rapporti e relazioni di alcun tipo con i clienti e/o committenti del Soggetto Ospitante con i quali dovesse venire in contatto, per almeno 18 mesi successivi alla conclusione del Tirocinio;
- compilare giornalmente il Diario di Tirocinio;
- redigere un Portfolio, completo di relazioni aggiuntive eventualmente richieste, delle esperienze svolte nel periodo, entro termine di 90 giorni dal termine del periodo di tirocinio;
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio.

## **Art. 7 Impegni del Soggetto Ospitante**

Il Soggetto Ospitante, che deve essere accreditato presso l'Ordine provinciale, si impegna a:

- rispettare e far rispettare il Progetto Formativo concordato in tutti gli aspetti secondo le specifiche del Regolamento del Tirocinio Professionale;
- garantire al tirocinante la formazione prevista nel Progetto Formativo, anche attraverso la funzione di tutoraggio e la formazione in materia di salute e sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 10;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il Soggetto Promotore e il Coordinatore del Tirocinio professionale;
- comunicare al Coordinatore di Tirocinio l'eventuale variazione dei requisiti di accreditamento;
- segnalare tempestivamente al Coordinatore del Tirocinio professionale o al Tutor qualsiasi problema possa verificarsi relativa al Tirocinio in corso nonché l'eventuale cessazione anticipata del Tirocinio;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al Politecnico di Milano, per la denuncia agli istituti assicurativi;
- garantire al Soggetto Promotore di essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modifiche e integrazioni;
- garantire l'indennità di partecipazione, ove a proprio carico e dichiarata in sede di sottoscrizione del Progetto Formativo
- compilare eventuali questionari previsti per il monitoraggio.

In ogni caso va garantito che ogni tirocinante sia seguito stabilmente da un Responsabile del Tirocinio iscritto ad un Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (o titolo equivalente per le sole realtà estere) che potrà seguire un solo tirocinante per volta e che non dovrà avere con il tirocinante stesso parentela fino al 2° grado.

## **Art. 8 Competenze degli Ordini**

Il Coordinatore del Tirocinio Professionale si impegna a:

- definire i criteri qualitativi per l'accreditamento dei Soggetti Ospitanti del Tirocinio Professionale in condivisione con il Soggetto Promotore; nell'ambito della presente Convenzione possono essere accreditati anche enti pubblici ed aziende, oltre che realtà professionali, siano esse lombarde, estere, multilocalizzate o internazionali, purché rispettino il vincolo di cui all'art.7, cioè la presenza di un Responsabile di Tirocinio iscritto ad un Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (o titolo equivalente per le sole realtà estere);
- gestire le procedure di accreditamento;
- tenere il registro dei Soggetti Ospitanti accreditati;
- concorrere alla definizione del Progetto Formativo organizzando il servizio di tutoring dei tirocinanti e collaborando con il Responsabile di Tirocinio;
- pubblicizzare tramite il proprio notiziario, sito internet, e ogni altra forma di comunicazione utile, la Convenzione e promuovere il coinvolgimento dei propri iscritti;
- collaborare alla definizione della struttura di competenze del Progetto Formativo e alla stesura delle linee guida;
- accogliere le domande di Tirocinio, tenere su un formato elettronico il Registro dei Tirocinanti e comunicare al Soggetto Promotore eventuali rigetti;
- rilasciare l'attestato dell'avvenuta effettuazione del Tirocinio, ai fini e per gli usi consentiti dagli art.17 comma 5 e 18 comma 4 D.P.R. 328/2001 e implementare l'archivio dei progetti di tirocinio in collaborazione con il Soggetto Promotore.

## **Art. 9 Copertura Assicurativa**

Il tirocinante laureato presso il Politecnico di Milano è assicurato dal Soggetto Promotore presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono indicati nel Progetto Formativo.

## **Art.10 Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**

Preso atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai soli fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:

- il soggetto ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n 221/CSR del 21.12.2011;
- gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 sono a carico del soggetto ospitante, nonché di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

## **Art. 11 Clausole e disposizioni finali**

11.1 Con la Convenzione Quadro le Parti non intendono creare i presupposti di alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio. La Convenzione non riveste carattere di esclusività per alcuna delle Parti. Tutte le notifiche, richieste o altre comunicazioni relative alla Convenzione Quadro devono essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite supporto a ricezione certificata. Tutte le modifiche alla Convenzione Quadro dovranno essere concordate per iscritto dalle Parti.

11.2 Ciascuna delle Parti potrà recedere dalla Convenzione Quadro qualora l'altra Parte risulti inadempiente ad alcuna

delle proprie obbligazioni, purché tale inadempimento sia stato contestato dalla Parte non inadempiente.

11.3 Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate (e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire) che i “dati personali” forniti, anche verbalmente per l’attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell’esecuzione del presente contratto, vengono trattati in conformità con la normativa vigente, definita in relazione al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) esclusivamente per le finalità del contratto, e inoltre, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. L’eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell’interessato. Titolari per quanto concerne il presente articolo sono le Parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it), per la Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P. e C. è [segreteria@consulta-al.it](mailto:segreteria@consulta-al.it), per l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi è [architetti@lodi.archiworld.it](mailto:architetti@lodi.archiworld.it), per l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona è [dpo@alavie.it](mailto:dpo@alavie.it) (DPO esterno: Alavie S.r.L.).

11.4 La presente Convenzione Quadro ha durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovata per ulteriori 3 (tre) anni salvo disdetta comunicata per iscritto da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza. Viene comunque fatta salva la possibilità per i Tirocinanti coinvolti di concludere il Tirocinio avviato.

*(firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD)*

per la Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
*Arch. Carlo Mariani*

Per l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi  
*Pian. Chiara Panigatta*

Per l’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona  
*Arch. Bruna Gozzi*

Per il Politecnico di Milano  
*Prof. Ferruccio Resta*